

## Lærlinge og elever

### I Sterke er vi godkendt til at uddanne:

- Industriteknikere (CNC og brug af manuel drejebænk)
- Klejnsmed
- Montageoperatør
- Teknisk Designer, og
- Kontorelev

### Hos Sterke har vi løbende mellem 15 og 20 lærlinge i uddannelse og der er gode muligheder for job efterfølgende

Som flittig og kompetent lærling hos Sterke er du stort set sikret arbejde efter endt uddannelse. Vi uddanner dygtige lærlinge som led i at tiltrække og udvikle egne medarbejdere.

### Fokus på Lærlinge

I Sterke har vi et lærlingeudvalg, hvor erfarne ledere og HR arbejder med at optimere uddannelsen for vores lærlinge, tiltrække de bedste og ligeledes sikre, at lærlingene mødes og også lærer af hinanden – arbejdsmæssigt og socialt.

### Alle elever får

- Gode kolleger, der altid hjælper hinanden og i særdeleshed lærlinge/ elever
- Godt arbejdsmiljø, hvor vi lægger vægt på høj trivsel samt en god og uformel tone
- Spændende arbejdsopgaver, der er meget forskellige fra dag til dag, og som sikrer dig en bred og grundig uddannelse – en holdning til at du bliver en del af holdet fra dag 1
- Fællesskab med øvrige lærlinge og elever via fællesmøder, læring på tværs og støtte til fælles aktiviteter i fritiden
- Mulighed for ekstra tillæg til lønnen via et Motivations- og Talentprogram

### Læs mere i Medarbejderprofiler her på hjemmesiden

Hvis du vil videre mere om at være montør, smed eller industritekniker ved Sterke, da kig medarbejderprofilen herfor her på hjemmesiden.

### Teknisk designer-elev

Sterkes R&D-afdeling er godkendt til at uddanne tekniske designere. Som teknisk designer foregår det meste af dit arbejde ved computeren, hvor du laver beregninger og arbejdstegninger, men der er også opfølgning i produktionen. Du laver bl.a. arbejdstegninger til alt fra mindre dele til en maskine til større løfteudstyr. Arbejdet

foregår ved hjælp af et avanceret designprogram, hvor du kan tegne i 2D og 3D. Ved Sterke bruger vi SolidWorks.

### **kontorelev ved Sterke**

Vores kontorelev vil typisk uddannes i specialet Administration, hvilket betyder, at eleven uddannes bredt i såvel økonomiske som administrative discipliner. Du vil arbejde med bogføring, fakturering, rapportering, medarbejderstatistik, kommunikationsopgaver og i det hele taget understøtte virksomhedens øvrige funktioner med og div. databehandling og registrering.

### **Se Lærepladsen.dk, sociale medier og vores hjemmeside**

Vi har typisk kun en Teknisk Designerelv og en kontorelev ad gangen, hvorfor det ikke er ofte, at vi her har en ledig stilling – her bør interesserede følge os på LinkedIn og Facebook, hvor ledige stillinger slås op – ligesom der henvises til vores hjemmeside og Lærepladsen.dk

### **Personlige kompetencer**

- Du bidrager til et positivt samarbejde og en positiv kultur
- Du engagerer dig og udviser ansvar
- Du trives i en dagligdag med et højt tempo og stor omskiftelighed
- Du identificerer og udfører forbedringer
- Du bidrager til et sikkert arbejdsmiljø, og
- Du udviser en høj grad af loyalitet over for Sterke. Loyalitet handler om at møde til tiden, fokusere på de vigtigste opgaver og have konstant fokus på både kvalitet og deadlines samt at du overholder Sterkes politikker og procedurer